(Ф 21.01 - 03)

|  |  |
| --- | --- |
| **04_b** | **Силабус навчальної дисципліни**  **«ОРГАНІЗАЦІЯ ЗВ’ЯЗКІВ З ГРОМАДСЬКІСТЮ»**  **Освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент»**  **Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»**  **Спеціальність: 073 «Менеджмент»** |
| **Рівень вищої освіти**  (перший (бакалаврський), другий (магістерський) | Другий (магістерський) |
| **Статус дисципліни** | Навчальна дисципліна фахового компонента ОП |
| **Курс** | 1 |
| **Семестр** | 2 семестр |
| **Обсяг дисципліни,**  **кредити ЄКТС/години** | 4 кредити ЄКТС /120 год |
| **Мова викладання** | українська |
| **Що буде вивчатися (предмет навчання)** | надання здобувачам вищої освіти знань та вмінь щодо розуміння сутності предмету «Організація зв’язків з громадськістю», а також отримання ними навиків застосування різноманітного PR-інструментарію у відповідних сферах сучасного життя, зокрема адміністративного менеджменту |
| **Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)** | Формування у здобувачів теоретичних знань і практичних навичок з проблем теорії комунікації, особливостей комунікаційної системи українського суспільства, комунікацій з громадськістю, суб’єктами господарювання різних форм власності. |
| **Чому можна навчитися (результати навчання)** | Розв’язувати складні спеціалізовані задачі та проблеми менеджменту завдяки оволодінню навичками практичної роботи в галузі паблік рилейшнз, зокрема, проведення досліджень громадської думки, вивчення документальних джерел, проведення брифінгів, прес-конференцій, виступів у пресі та проведення компаній у засобах масової інформації, використання спеціальних форм паблік рилейшнз (прийомів, презентацій, виставок тощо).  Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення  Організовувати та здійснювати ефективні комунікації в середині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті  Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами |
| **Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)** | Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв’язків між явищами та процесами;  Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);  Здатність генерувати нові ідеї (креативність);  Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;  Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;  Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;  Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, вливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;  Розробляти і впроваджувати заходи по співпраці суб’єктів господарювання з суб’єктами публічного впливу;  Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);  Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління |
| **Навчальна логістика** | Зміст дисципліни: Теоретичні засади організації зв’язків з громадськістю. Громадськість як суб'єкт комунікації. Громадська думка як об’єкт PR-діяльності. Методи впливу на громадськість: вербальна та невербальна комунікація. Подієва комунікація в системі зв’язків з громадськістю. Комунікації із внутрішньою громадськістю. Масмедіа як інструмент впливу на громадськість. Пабліситі як засіб комунікації з громадськістю. Зв’язки з громадськістю в політичному житті суспільства та у кризових ситуаціях. Міжнародні зв’язки з громадськістю  Види занять: лекції, семінарські.  Методи навчання: розв’язування ситуаційних завдань, кейсів, технологія дистанційного навчання, тренінг  Форми навчання: очна, заочна |
| **Пререквізити** | Загальні знання, отримані на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти щодо основ менеджменту |
| **Пореквізити** | Отримані під час вивчення дисципліни знанняє базою для написання магістерської роботи |
| **Інформаційне забезпечення з фонду та репозитарію НТБ НАУ** | Попович О.В./ Розвиток аудиту в Україні його проблеми та перспективи / Формування ринкових відносин в Україні. – 2014. – №4. – С. 20-23. URL : <http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/40370> |
| **Локація та матеріально-технічне забезпечення** | Кімната 8.905, комп’ютер, проектор, екран |
| **Семестровий контроль, екзаменаційна методика** | Диференційований залік |
| **Кафедра** | Технологій управління |
| **Факультет** | Навчально-науковий інститут неперервної освіти |
| **Викладач(і)** | |  | | --- | |  |   **ПІБ:** Сидорчук Леонід Андрійович  **Посада:** професор  **Вчений ступінь:** к.ю.н.  **Профайл викладача:** в розробці  **Тел.:** 0673903688  **E-mail:** Leonid.sydorchuk@npp.nau.edu.ua  **Робоче місце:** 8а.908 |
| **Оригінальність навчальної дисципліни** | Авторський курс |
| **Лінк на дисципліну** | *В розробці* |