**(Ф 21.01 - 03)**

|  |  |
| --- | --- |
| **04_b** | **Силабус навчальної дисципліни****«ПРАВОВІ ТА НОРМАТИВНІ ЗАСАДИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»****Спеціальність: 073 Менеджмент****Галузь знань: 07 Управління та адміністрування** |
| **Рівень вищої освіти** | Другий (магістерський) |
| **Статус дисципліни** | Навчальна дисципліна вибіркового компонента фахового переліку |
| **Семестр** | осінній |
| **Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/загальна кількість годин** | 3 кредити ЄКТС /90 год |
| **Мова викладання** | українська |
| **Що буде вивчатися (предмет навчання)** | Основні теоретико-правові положення правової свідомості в сфері адміністративної діяльності |
| **Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)** | Підготовка фахівців з належною базою правових знань в забезпеченні діяльності суб’єктів адміністративних відносин |
| **Чому можна навчитися (результати навчання)** | Формування вмінь правильно визначати правову природу соціальних явищ та обирати обґрунтований правовий алгоритм вирішення окремих питань, що можуть виникати у адміністративний діяльності |
| **Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)** | Знання принципів адміністративного права та змісту правових інститутів. Здатність до логічного, критичного, системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру, уміння їх застосовувати в різноманітних адміністративних відносинах |
| **Навчальна логістика** | **Зміст дисципліни:** Положення про структурні підрозділи. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни тощо. Укладання колективного договору, контроль за дотриманням колективного договору. Види і процедури юридичної відповідальності. Правове регулювання підприємницької діяльності. Державний нагляд та контроль у сфері підприємницької діяльності.**Види занять:** лекції, семінарські**Методи навчання:** розв’язування ситуаційних завдань, кейсів,технологія дистанційного навчання**Форми навчання:** очна, заочна |
| **Пререквізити** | Загальні знання, отримані на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти щодо основ національного права |
| **Пореквізити** | Отримані під час вивчення дисципліни знанняє базою для написання магістерської роботи. |
| **Інформаційне забезпечення з фонду та репозитарію НТБ НАУ** | **Гончарук С.Т.** [Адміністративне право: навчально-методичний комплекс для студентів спеціальності 081 «Право» / Уклад. Гончарук С.Т., Гусар О.А. - К. : НАУ, 2016. [Електронний ресурс]](http://www.lib.nau.edu.ua/search/Details.aspx?id=282895&lang=uk-UA) [**Пивовар Ю.І.** Адміністративне, трудове право: навч. посібник (в схемах і таблицях) / Ю. І. Пивовар, С. В. Вишновецька. – К. : НАУ, 2017. – 240 c.](http://www.lib.nau.edu.ua/search/Details.aspx?id=234784&lang=uk-UA) |
| **Локація та матеріально-технічне забезпечення** | Кімната 8.905, комп’ютер, проектор, екран |
| **Семестровий контроль, екзаменаційна методика** | Залік, кейс. |
| **Кафедра** | Технологій управління |
| **Факультет** | Навчально-науковий інститут неперервної освіти |
| **Викладач(і)** |

|  |
| --- |
|  |

**Поліщук Оксана Володимирівна****Посада:** завідувач кафедри**Вчене звання:** доцент**Науковий ступінь:** кандидат економічних наук**Профайл викладача:** *в розробці***Тел.:** 0633079412**E-mail:** oksana.polishchuk@npp.nau.edu.ua**Робоче місце: 8.908** |
| **Оригінальність навчальної дисципліни** | Авторський курс |
| **Лінк на дисципліну** | *В розробці* |