(Ф 21.01 - 03)

|  |  |
| --- | --- |
| **04_b** | **Силабус навчальної дисципліни****«Проєктно-орієнтоване управління організацією»****Освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент»****Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»****Спеціальність: 073 «Менеджмент»** |
| **Рівень вищої освіти**(перший (бакалаврський), другий (магістерський) | Другий (магістерський) |
| **Статус дисципліни** | Навчальна дисципліна фахового компонента ОП |
| **Курс** | 1 |
| **Семестр** | 1 семестр |
| **Обсяг дисципліни,** **кредити ЄКТС/години** | 4 кредити ЄКТС /120 год |
| **Мова викладання** | українська |
| **Що буде вивчатися (предмет навчання)** | Теоретичні, методичні, практичні питання формування проєктно-орієнтованої організації |
| **Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)** | Формування у студентів теоретичних знань і практичних навичок щодо розвитку проєктно-орієнтованої організації |
| **Чому можна навчитися (результати навчання)** | Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та проблеми менеджменту завдяки використання проєктно-орієнтованої організації  |
| **Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)** | Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв’язків між явищами та процесами; Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;Знання та розуміння предметної області, розуміння професійної діяльності, здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК7. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо; ЗК8. Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї;ЗК9. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. * *Інструментальні компетентності.* Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності адміністративного управління або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів науки менеджменту і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
* *Загально-професійні компетентності*. Знання методів планування та реалізації складних управлінських рішень. Здатність критично сприймати і аналізувати ідеї, шукати власні шляхи вирішення проблем, проводити критичний аналіз власних матеріалів.
* *Спеціалізовано-професійні компетентності.*

СК1. Здатність створювати інформаційно-аналітичне забезпечення бізнес-процесів підприємства та його використання з метою прийняття виважених управлінських рішень при здійсненні планування, організації, мотивації, контрою та координації діяльності підприємства;СК2. Здатність здійснювати функцію планування в організації (чітко формулювати цільові установки організації, формувати та використовувати систему показників діяльності для короля результатів, забезпечувати чітку координацію дій структурних підрозділів та окремих виконавців);СК3. Здатність здійснювати функцію організації на підприємстві (формувати раціональну систему виробництва продукції, робіт, послуг, необхідної якості у встановлений термін і в заданому обсязі; розвивати виробничу систему в напрямку підвищення її ефективності і найбільшої відповідності умовам, що змінюються, її взаємодії зі своїм зовнішнім середовищем);СК4. Здатність здійснювати функцію мотивації на підприємстві (спонукати себе і інших до діяльності, направленої на досягнення цілей організації; зростання професійної майстерності; актуалізувати діловий інтерес у підлеглих до інноваційних дій; створювати об'єктивні і суб'єктивні умови для перспективного розвитку ділової структури);СК5. Здатність здійснювати функцію контролю на підприємстві (запобігати виникненню кризисних ситуацій шляхом виявлення помилкових дій до того як вони завдадуть шкоди підприємству, а також зіставляти планові показники і фактичні результати просування підприємства за його цільовими установками) |
| **Навчальна логістика** | Зміст дисципліни: Основи проєктно-орієнтованого управління організацією. Вплив оточення проєкту. Управління окремим прєктом. Планування. Управління ризиками проєкту. Управління проєктом під час виконання. Управління проєктами організації. Офіс управління проєктами. Структура офісу управління проєктами, ролі та виконавці. **Види занять:** лекції, семінарські.**Методи навчання:** розв’язування ситуаційних завдань, кейсів,технологія дистанційного навчання, тренінг**Форми навчання:** очна, заочна |
| **Пререквізити** | Загальні знання, отримані на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти щодо основ менеджменту |
| **Пореквізити** | Отримані під час вивчення дисципліни знанняє базою для написання магістерської роботи |
| **Інформаційне забезпечення з фонду та репозитарію НТБ НАУ** | Довгань Л.Є. Мохонько Г.А., Малик І.П. Управління проєктами: навчальний посібник до вивчення дисциплін для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017.420с.Ковальов Б.Л,, Павлик А.В., Федина С.М. Бізнс-комунікації : конспект лекцій. Суми: Сумський державний університет, 2020. 113с.  |
| **Локація та матеріально-технічне забезпечення** | Кімната 8.905, комп’ютер, проектор, екран |
| **Семестровий контроль, екзаменаційна методика** | Диференційований залік |
| **Кафедра** | Технологій управління |
| **Факультет** | Навчально-науковий інститут неперервної освіти |
| **Викладач(і)** |

|  |
| --- |
|  |

**ПІБ:** Пономарьов Олександр Володимирович**Посада:** доцент**Вчений ступінь:** к.е.н.**Профайл викладача:** в розробці**Тел.:** 0934356305**E-mail:** oleksandr.ponomarov@npp.nau.edu.ua **Робоче місце:** 8а.908 |
| **Оригінальність навчальної дисципліни** | Авторський курс |
| **Лінк на дисципліну** | *В розробці* |