

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про
Центр експертизи та сертифікації освітніх та наукових програм
Навчально-наукового інституту неперервної освіти
Національного авіаційного університету

СМЯ НАУ П 17.10 (01)-02-2023

КИЇВ



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТЕЙ
ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ЕКСПЕРТИЗИ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ
ОСВІТНІХ ТА НАУКОВИХ ПРОГРАМ НАВЧАЛЬНО-
НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Шифр
документа

СМЯ НАУ ПІ
17.10 (01)-02-2023

стор. 2 з 15

(Ф 03.02 - 01)

УЗГОДЖЕННЯ

	Підпис	Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Наталія МАЛІНОВСЬКА	Директор Центру експертизи та сертифікації освітніх та наукових програм НН ІНО	
Узгоджено		Артем СЛЮНЯЄВ	Директор НН ІНО	
Узгоджено		Сергій БОНДАРЧУК	Начальник Управління кадрів та документообігу	16.05.23
Узгоджено		Вікторія КРИЦЕНКО	Начальник юридичного відділу	
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	

Рівень документа – 2а

Плановий термін ревізії – 1 рік

Врахований примірник

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТЕЙ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ЕКСПЕРТИЗИ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ ОСВІТІХ ТА НАУКОВИХ ПРОГРАМ НАВЧАЛЬНО- НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ	Шифр документа стор. 3 з 15	СМЯ НАУ ПІ 17.10 (01)-02-2023
---	--	---------------------------------------	--

(Ф 03.02 - 31)

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. МЕТА Й ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ	4
3. ФУНКЦІЇ	6
4. КЕРІВНИЦТВО	7
5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	8
6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	8
7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ)	9
8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ	9
9. ДОДАТКИ	11
ДОДАТОК 1. Організаційна структура	11
ДОДАТОК 2. Опис дій в рамках процесів системи менеджменту якості, що реалізуються Центром	12

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТЕЙ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ЕКСПЕРТИЗИ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ ОСВІТНІХ ТА НАУКОВИХ ПРОГРАМ НАВЧАЛЬНО- НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ	Шифр документа	СМЯ НАУ ПІ 17.10 (01)-02-2023
стор. 4 з 15			

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок діяльності центру експертизи та сертифікації освітніх та наукових програм (далі – Центр) Навчально-наукового Інституту неперервної освіти (далі – Інститут, ННІНО) Національного Авіаційного Університету (далі – Університет, НАУ), його структуру, основні задачі, функції, права, відповідальність та порядок взаємодії з іншими підрозділами як інституту, так і університету в цілому.

1.2. Центр є структурним підрозділом ННІНО НАУ.

1.3. Центр здійснює освітню діяльність, пов’язану з підготовкою та підвищеннем кваліфікації фахівців відповідно до Ліцензії Університету.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Указом Президента України від 16.06.1995 р. №451/95 «Про Положення про національний заклад (установу) України», наказами Міністерства освіти та науки України, Положенням про Навчально-науковий інститут неперервної освіти, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, наказами ректора, розпорядженнями проректорів з напрямків, розпорядженнями директора Інституту, документацією СМЯ НАУ.

1.5. Центр створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету за поданням директора Інституту.

1.6. Положення про Центр затверджується ректором Університету.

1.7. Зміни до положення вносяться, за необхідністю, директором Центру після розгляду на засіданні Вченої ради Інституту в установленому порядку.

1.8. У Центрі виконуються обов’язкові процеси системи менеджменту якості:

- забезпечення освітньої діяльності;
- процеси пов’язані з замовниками;
- управління задокументованою інформацією;
- управління невідповідностями, корегувальні дії;
- управління ризиками;
- внутрішні аудити;
- моніторинг, вимірювання, аналіз і оцінка;
- управління персоналом

Опис дій в рамках процесів системи менеджменту якості, що реалізується Центром наведений у Додатку №2.

2. МЕТА Й ОСНОВІНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Метою створення Центру є:

2.1.1. Впровадження в навчальний процес вітчизняних та міжнародних освітніх та наукових програм в системі підвищення кваліфікації НАУ.

2.2. Співробітники Центру беруть участь в таких процесах освітньої та наукової діяльності СМЯ Університету: освітній процес, науково-технічна діяльність та інновації.

2.3. У Центрі виконуються обов’язкові процеси системи менеджменту якості: управління документованою інформацією, управління невідповідностями та корегувальні дії, аналіз діяльності інституту, управління ризиками та внутрішні аудити, міжнародна діяльність, проектування та розробка.

2.4. Основними завданнями діяльності Центру є:

2.4.1. Розробка сучасних вітчизняних сертифікованих програм підвищення кваліфікації, що відповідають актуальній моделі компетентності професіонала міжнародного рівня.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТЕЙ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ЕКСПЕРТИЗИ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ ОСВІТНІХ ТА НАУКОВИХ ПРОГРАМ НАВЧАЛЬНО- НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ	Шифр документа	СМЯ НАУ ПІ 17.10 (01)-02-2023
стор. 5 з 15			

2.4.2. Співпраця із зарубіжними фахівцями, які мають визнані міжнародні сертифіковані програми підвищення кваліфікації, з метою їх адаптації та створення вітчизняних сертифікованих програм в системі підвищення кваліфікації НАУ.

2.4.3. Імплементація нових вітчизняних та міжнародних інноваційних програм підвищення кваліфікації з подальшою їх сертифікацією та експертizoю у сфері системного менеджменту, зокрема в частині менеджменту якості, психологічної компетентності, менеджменту тощо.

2.5. Реалізація функцій Центру забезпечується виконанням таких завдань:

- Навчання на курсах підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації;

- Співробітництво з вітчизняними установами з метою розробки, впровадження та сертифікації, на їх замовлення, інноваційних програм підвищення кваліфікації. Забезпечення умов для взаємного визнання результатів сертифікації в Україні та за кордоном.

Партнерами Центру є:

- Agape Ministries INC (Сполучені Штати Америки) міжнародний проект «Імплементація програми розвитку і навчання в різноманітних середовищах – прикладний аналіз поведінки (ABA)»;
- Українська асоціація досконалості та якості, отримання сертифікату органу сертифікації персоналу, який має угоди про взаємне визнання Європейською кооперацією з акредитації (EA BLA) та Міжнародним форумом з акредитації (IAF MLA)
- Товариство символдрами України імені Ханскарла Лейнера (ТСУ)
Центр проводить підвищення кваліфікації слухачів за напрямами:
- Практична психологія та психотерапія (довгострокові та короткострокові програми, тренінги, семінари спрямовані на підвищення рівня психологічної компетентності слухачів);
- Інклузія реалізація та впровадження інноваційних освітніх програм підтримки людей з особливими потребами;
- Менеджмент – програма «Системи менеджменту якості підприємств (організацій)» дозволяє отримати сучасні систематизовані теоретичні та практичні знання в галузі методів, принципів та інструментарію функціонування систем менеджменту та їх аудитів, володіти сучасною міжнародною нормативною та законодавчою базою (стандарти ISO серії 9000, 10000, 17021, 19011), опанувати вимоги до аудиторів та органів з аудиту та сертифікації.

По закінченню навчання в Центрі слухачі отримують сертифікати державного зразка НАУ, міжнародні сертифікати партнерів, авторські сертифікати зарубіжних та вітчизняних фахівців.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Основними функціями Центру, що пов’язані з реалізацією основних завдань, є:

3.1.1 Дослідження й узагальнення досвіду впровадження процесу експертизи та сертифікації освітніх та наукових програм з підвищення кваліфікації;

3.1.2. Аналіз законодавства України та нормативно-правових актів зарубіжних країн з метою вивчення теоретичних та практичних проблем у застосуванні інноваційних технологій та методик створення та впровадження системи експертизи та сертифікації освітніх та наукових програм;

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТЕЙ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ЕКСПЕРТИЗИ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ ОСВІТНІХ ТА НАУКОВИХ ПРОГРАМ НАВЧАЛЬНО- НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ	Шифр документа	СМЯ НАУ ПІ 17.10 (01)-02-2023
стор. 6 з 15			

3.1.3. Налагодження співпраці з науково-дослідними інститутами, вищими навчальними закладами інших країн, науковими та державними установами, інноваційними науковими центрами (лабораторіями) з метою вивчення, обміну і впровадження інноваційних технологій та освітніх та наукових програм з підвищення кваліфікації;

3.1.4. Організація, проведення та участь у конференціях, нарадах, семінарах, круглих столах з проблем експертизи та сертифікації освітніх та наукових програм з підвищення кваліфікації;

3.1.5. Участь у підготовці навчально-методичних матеріалів;

3.1.6. Співпраця з підприємствам, організаціям та установам шляхом виконання замовлень на створення інноваційних освітніх та наукових програм підвищення кваліфікації на основі господарських договорів, договорів на передачу результатів науково-дослідної роботи та договорів про співробітництво.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Центр очолює директор, який безпосередньо підпорядковується директору Інституту.

4.2. Директор Центру призначається ректором Університету за поданням директора Інституту.

4.3. Обов'язки та відповідальність директора Центру:

4.3.1. Здійснює керівництво Центром згідно з посадовою інструкцією яка затверджується першим проректором.

4.3.2. Веде роботу з кадровими службами відомств, установ, підприємств та організацій з питань набору слухачів на навчання, як в Україні, та і за кордоном.

4.3.3. Здійснює пошук та підбір викладацького складу відповідної кваліфікації для проведення навчання.

4.3.4. Займається плануванням та здійснює контроль за організацією навчального процесу.

4.3.5. Забезпечує контроль за якістю підготовки випускової документації, виконання наказів ректора про зарахування та відрахування слухачів, сертифікатів про проходження навчання тощо.

4.3.6. Складає план роботи Центру та звіт (квартальний, річний) про надані освітні послуги.

4.3.7. Відповідає за збереженість документів, що створюються у Центрі.

4.3.8. Здійснює контроль за своєчасним наданням інформації про діяльність Центру для висвітлення на сайті Університету, Інституту та в соціальних мережах.

4.3.9. Забезпечує оформлення та зберігання документації у відповідності до законодавства у сфері захисту персональних даних.

4.3.10. Дбає про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей у процесі виконання будь-яких робіт під час перебування на території університету.

4.3.11. Забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти менеджменту якості, безперервному удосконаленні та результативності та ефективності.

4.3.12. Бере участь у плануванні, розробці та вдосконаленні визначених процесів системи менеджменту якості у частині, що стосується діяльності Центру.

4.3.13. Бере участь у досягненні цілей у сфері якості Центру та університету в цілому.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТЕЙ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ЕКСПЕРТИЗИ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ ОСВІТНІХ ТА НАУКОВИХ ПРОГРАМ НАВЧАЛЬНО- НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ	Шифр документа	СМЯ НАУ ПІ 17.10 (01)-02-2023
стор. 7 з 15			

4.3.14. Управління діяльністю Центру здійснюється згідно зі службовою підпорядкованістю, положеннями посадових інструкцій співробітників шляхом визначених дій. Типова схема управління Центром наведено у Додатку 1.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Центр має право на проведення підготовки та підвищення кваліфікації в межах Ліцензії університету, керівних документів (сертифікатів) Державного зразка.

5.2. Співробітники Центру мають право на забезпечення необхідними умовами для здійснення своїх функціональних обов'язків.

5.3. Співробітники Центру мають право ініціювати перед керівництвом Інституту проведення заходів, щодо покращення діяльності Центру.

5.4. Відповідальність кожного працівника індивідуальна залежно від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій Центру в системі менеджменту якості.

5.5. Відповідальність співробітників Центру визначається чинним законодавством, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та їх посадовим інструкціями.

5.6. Директор Центру несе особисту відповідальність за роботу Центру в цілому, за рівень організації і проведення підготовки та підвищення кваліфікації, за створення здорової, творчої атмосфери в колективі, підвищення кваліфікації співробітників, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективне та раціональне використання закріплених за Центром ресурсів та їх збереження.

5.7. Директор Центру має право:

5.7.1. Брати участь у роботі всіх підрозділів Інституту, де обговорюється та вирішуються питання діяльності Центру.

5.7.2. Затверджувати план роботи Центру.

5.7.3. Розподіляти обов'язки між працівниками Центру, контролювати своєчасність та якість їх виконання.

5.7.4. Підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти директору Інституту в установленому порядку пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення працівників Центру, їх морального та матеріального заохочення, а також щодо заходів дисциплінарного впливу.

5.7.5. Вимагати від працівників Центру дотримання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів, обладнання тощо.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Структура та штатний розпис Центру:

6.1.1. Структура та штатний розпис Центру визначається з урахуванням завдань та функцій, передбачених цим Положенням, їх обсягом.

6.1.2. Структура Центру розробляється директором Центру, погоджується директором Інституту та затверджується відповідно до чинного законодавства.

6.2. Ресурсне забезпечення Центру:

6.2.1. Ресурсне забезпечення Центру здійснюється за рахунок спеціального фонду Університету (зі субрахунків Інституту).

6.2.2. Відповідальним за розпорядження виділених коштів та ресурсів є директор Центру.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТЕЙ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ЕКСПЕРТИЗИ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ ОСВІТНІХ ТА НАУКОВИХ ПРОГРАМ НАВЧАЛЬНО- НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ	Шифр документа	СМЯ НАУ ПІ 17.10 (01)-02-2023
стор. 8 з 15			

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРоздіЛАМИ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ)

З метою здійснення покладених на Центр завдань та функцій реалізується взаємодія:

7.1. З дирекцією Інституту щодо реалізації процесів СМЯ – процесу менеджменту, процесу вищої освіти та забезпечувальних процесів.

7.2. З підрозділами Інституту – кафедрами, відділом організації навчального процесу, Навчально-консультативним центром підвищення кваліфікації, Навчально-консультативним центром підтримки соціальних програм, відділом маркетингу та інформаційних технологій, економічним відділом тощо.

7.3. Зі структурними підрозділами Університету – кафедрами, дирекціями навчально-наукових інститутів (факультетів), відділом управління персоналом, відділом матеріально технічного забезпечення Університету, юридичним відділом, інформаційно-аналітичним відділом тощо.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ

8.1. Результативність роботи Центру визначається керівництвом Університету, Інституту, директором Центру та на рівні кожного співробітника.

8.2. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань, покладених на Центр або на кожного його співробітника.

8.3. Окремий плановий пункт завдання виконаний, якщо термін виконання та якість результату відповідає встановленим вимогам.

8.4. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) директором Центру (співробітниками, відповідальними за напрямки діяльності).

8.5. Протягом звітного періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності Центру та їх аналіз.

8.6. Оцінку результативності (ефективності) процесів виконує директор Центру разом з відповідальним з якості Інституту. На основі цих оцінок формується оцінка результативності Центру, що передається до комісії з якості Інституту для формування інтегральної оцінки СМЯ Інституту.

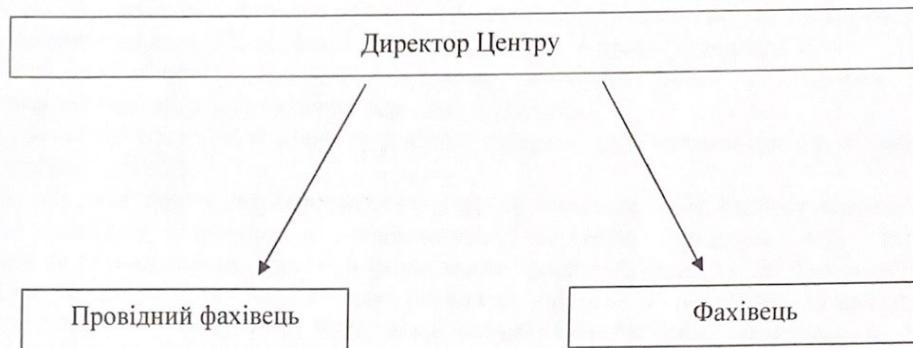
8.7. При виявлені невідповідностей щодо виконання процесів виконується коригувальні та запобіжні дії.

8.8. Аналіз показників результативності (ефективності) проводиться у встановлений термін. Висновки щодо функціонування Центру доводиться до відома співробітників Центру.



Додаток I
до п.4.3.14

Схема організаційної структури Центру



	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТЕЙ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ЕКСПЕРТИЗИ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ ОСВІТІХ ТА НАУКОВИХ ПРОГРАМ НАВЧАЛЬНО- НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ	Шифр документа	СМЯ НАУ ПІ 17.10 (01)-02-2023
стор. 10 з 15			

Додаток 2

до п.1.8

Опис дій в рамках процесів системи менеджменту якості, що реалізуються Центром.

Д.2.1. Опис дій в рамках основного процесу системи менеджменту якості Університету «Освітній процес» наведено в Положенні про організацію освітнього процесу в НАУ.

Д.2.2. Процес «Методична діяльність» включає комплекс робіт з розробки та вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу.

Опис дій в рамках процесу «Методична діяльність» наведено в Положенні про організацію освітнього процесу в НАУ.

Д.2.3. «Процеси, пов’язані зі споживачами» включають комплекс робіт щодо створення та забезпечення системи моніторингу задоволеності освітнім процесом всіх його стейкхолдерів та впровадження практики формування цілей університету на базі запитів стейкхолдерів. Виявлення їх вимог для реалізації одного з основних принципів міжнародних стандартів серії ISO 9000, який сприяє забезпеченню ефективності та результативності системи менеджменту якості та є однією з основних складових внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Університету.

Опис дій Центру в рамках процесу «Процеси, пов’язані зі споживачами» наведено в Положенні про систему забезпечення якості вищої освіти у Національному авіаційному університеті.

Д.2.4. Відповідно до Угоди між Навчально-науковим інститутом неперервної освіти НАУ (ННІО НАУ) та Українською асоціацією досконалості та якості (УАДЯ) від 01.07.2020 р. метою поліпшення підготовки менеджерів різних спрямувань Центр отримав Сертифікат визнання від, який засвідчує, що освітня послуга в Навчально-науковому інституті неперервної освіти Національного авіаційного університету за програмою «Системи менеджменту якості підприємств (організацій)» відповідає вимогам схеми ТОВ «ОСП УАЯ» в частині навчальних процесів, програм та лекційних матеріалів курсу підготовки для кваліфікацій:

Внутрішній аудитор систем менеджменту якості

(ДСТУ ISO 9001: 2015, ISO 9001: 2015),

Спеціаліст /Молодший спеціаліст систем менеджменту якості

(ДСТУ ISO 9001: 2015, ISO 9001: 2015),

Менеджер / Молодший менеджер систем управління якістю,

(ДСТУ ISO 9001: 2015, ISO 9001: 2015),

Головний аудитор систем менеджменту якості

(ДСТУ ISO 9001: 2015, ISO 9001: 2015),

Внутрішній аудитор систем управління якістю

За стандартом ISO 9001: 2015

Лекційні та практичні заняття проводять викладачі кафедри технологій управління ННІО НАУ. Успішне проходження курсів слухачами підтверджено відповідними Сертифікатами.

Засвоєння програми дозволяє слухачам Центру ознайомитися з новітніми тенденціями сучасної системи менеджменту якості підприємств згідно зі стандартом ISO 9001, висвітлює такі теми, як: організація системи управління, процесне управління та аудит якості, класифікація бізнес-процесів, аудит структурної якості бізнес-процесу, загальну схему процесів організації, стратегію компанії та оптимізацію процесів. Програма складається з 5 розділів. Кількість навчальних годин - 40.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТЕЙ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ЕКСПЕРТИЗИ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ ОСВІТНІХ ТА НАУКОВИХ ПРОГРАМ НАВЧАЛЬНО- НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ НЕПЕРЕВНОЇ ОСВІТИ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ	Шифр документа	СМЯ НАУ ПІ 17.10 (01)-02-2023
стор. 11 з 15			

Після успішного проходження програми і отримання сертифікату ННІНО НАУ випускники Центру можуть складати іспити в ОСП УАЯ та отримати сертифікати під акредитацією Національного агентства акредитації України (НААУ).

Д.2.5. Перший розділ програми охоплює основи управління якістю (TQM) і сучасні системи менеджменту якості підприємств згідно стандарту ISO 9001 та нормативне забезпечення управління якістю (серії стандартів ISO 9000-10 000, 17 000, 31000). Структура системи менеджменту якості згідно з ISO 9001:2015. Процесно орієнтований підхід до створення систем менеджменту якості. Середовище організації. Розуміння потреб і очікувань зацікавлених сторін.

Процес «Управління ризиками» в частині, пов’язаний з моніторингом ризиків, який полягає в контролі рівня ризику. Це досягається шляхом актуалізації (щорічно) інформації про ризики, заходів з управління ризиками, статусу виконання заходів, а також шляхом відслідковування значень ключових індикаторів ризику, які розробляються на етапі ідентифікації та оцінювання ризику. Управління ризиками забезпечує вирішення задач управління ризиками та призначений для вичерпного та прозорого обміну інформацією про ризики та інформування осіб, що приймають рішення.

Планування діяльності, дії по відношенню до ризиків і можливостей. Умови і засоби забезпечення діяльності організації, виробництва, управління ресурсами.

Опис дій Центру в рамках процесу «Управління ризиками» наведено в Документованій процедурі «Управління ризиками в системі забезпечення якості вищої освіти діяльності Національного авіаційного університету».

Д.2.6. Другий розділ програми розкриває процес аудиту систем менеджменту якості – організацію, планування, проведення і документування згідно ISO 19011 та нормативне забезпечення аудиту. Детально висвітлюються загальні принципи організації і проведення аудитів згідно MC ISO 19011:2018 «Керівництво по аудиту систем менеджменту»). Аудит систем менеджменту якості. Класифікація аудитів. Організація внутрішніх ризик-орієнтованих аудитів. Менеджмент програми аудиту. Планування аудитів. Ресурси за програмою аудиту. Процедура за програмою аудиту. Записи за програмою аудиту. Проведення аудиту (початок, підготовка до проведення, принципи та методи збору та перевірки отриманої під час інформації та проведення опитування).

Опис дій Центру в рамках процесу «Внутрішній аудит» наведено в Документованій процедурі «Порядок проведення внутрішніх аудитів якості вищої освіти Національного авіаційного університету».

Д.2.7. Процес «Управління невідповідностями та коригувальні дії» в частині, що стосується другого розділу програми, пов’язаний з визначенням невідповідностей на рівні будь яких процесів та підпроцесів та проведення коригувальних дій щодо усунення виявлених невідповідностей під час проведення внутрішніх, зовнішніх аудитів, перевірок, моніторингу тощо.

Визначається градація невідповідностей, Дається перелік типових невідповідностей, їх оформлення, корегувальні дії по невідповідностях.

Д.2.8. Третій розділ програми окреслює вимоги до органів, які проводять аудит і сертифікацію систем управління згідно ISO 17021. Визначаються такі поняття як: принципи довіри, правові питання, ресурси аудиту і сертифікації, інформація і документи щодо сертифікації, первинний аудит та сертифікація, вимоги до компетентності аудиторів та груп аудиту, принципи управління якістю, структура і взаємозв’язки задокументованої інформації для управління якістю, інструменти, методи, технології пов’язані з управлінням якістю, середовище, продукція і процеси організації клієнта.

Д.2.9. Процес «Управління персоналом» включає комплекс робіт з підвищення кваліфікації працівників Центру, організації та контролю навчання в опануванні

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТЕЙ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ЕКСПЕРТИЗИ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ ОСВІТНІХ ТА НАУКОВИХ ПРОГРАМ НАВЧАЛЬНО- НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ	Шифр документа	СМЯ НАУ ПІ 17.10 (01)-02-2023
стор. 12 з 15			

професійної майстерності, порядок виконання дій співробітниками Центру та ННІО регламентовано відповідними посадовими інструкціями, які є складовою документації СМЯ. і знаходяться в справах Відділу. Лекційні та практичні заняття проводять викладачі кафедри технологій управління ННІО НАУ. Успішне проходження курсів підвищення кваліфікації співробітниками Центру та ННІО підтверджено відповідними Сертифікатами.

Опис дій Центру в рамках процесу «Управління персоналом» наведено в Положенні про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті, Положення про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Національного авіаційного університету.

Д.2.10. Четвертий розділ програми пов'язаний з організацією діяльності в рамках відповідних процесів з визначенням методів, технологій і нормативної бази щодо виконання того чи іншого процесу. Розкриваються поняття організації і її структури. Відмінності у підходах до управління організацією. Концепції BPM. Моделі управління процесами та вдосконалення бізнес-процесів. Моделі зрілості процесів організації та особливості їх аудиту

Д.2.11. П'ятий розділ програми узагальнює поняття бізнес-процесів як об'єктів управління і аудиту менеджменту якості. Надається класифікація бізнес-процесів, аудит структурної якості бізнес-процесу, загальна схема процесів і організації, стратегія компанії та оптимізація процесів, надається модель аудиту, аналізу і моделювання бізнес-процесів «як є» і «як має бути».

Аудит систем менеджменту якості – організація, планування, проведення і документування згідно ISO 19011. Нормативне забезпечення аудиту.

Д.2.12. Процес «Управління задокументованою інформацією» Центру, виконується відповідно до Інструкції з діловодства університету та Документованої процедури «Управління задокументованою інформацією Національного авіаційного університету». Перелік документів, що підлягають управлінню в Центрі наведені у «Реєстрі документів». Форма документів наведена в реєстрі «Форми документів». Перелік протоколів, що підлягають управлінню в Центрі відповідає загальному переліку документів «Реєстр документів». Вид документів наведено в «Форми документів».

Д.2.13. Процес «Моніторинг, вимірювання, аналіз і оцінка» діяльності, що стосується Центру пов'язано з розробкою, застосуванням та вдосконаленням методів, технологій і нормативної бази з моніторингу та вимірювання процесів щодо надання освітніх послуг та наукової діяльності.

Опис дій Центру в рамках процесу «Моніторинг, вимірювання, аналіз і оцінка» наведено в Положенні про Центр експертизи та сертифікації освітніх та наукових програм Навчально-наукового інституту неперервної освіти Національного авіаційного університету», в Положенні про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Національного авіаційного університету».



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТЕЙ ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЦЕНТР ЕКСПЕРТИЗИ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ ОСВІТНІХ ТА НАУКОВИХ ПРОГРАМ НАВЧАЛЬНО- НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ НЕПЕРЕВНОЇ ОСВІТИ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Шифр
документа

СМЯ НАУ ПІ
17.10 (01)-02-2023

STOP. 13315

(Φ 03.02 - 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

(Φ 03.02 -02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТЕЙ
ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ЦЕНТР ЕКСПЕРТИЗИ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ
ОСВІТНІХ ТА НАУКОВИХ ПРОГРАМ НАВЧАЛЬНО-
НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ НЕПЕРВІНОЇ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Шифр
документа

СМЯ НАУ ПІ
17.10 (01)-02-2023

STOP. 14 3 15

(Φ 03.02 -03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТЕЙ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЦЕНТР ЕКСПЕРТИЗИ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ
ОСВІТНІХ ТА НАУКОВИХ ПРОГРАМ НАВЧАЛЬНО-
НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ НЕПЕРВІННОЇ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Шифр
документа

СМЯ НАУ ПІ
17.10 (01)-02-2023

STOP. 15315

(Φ 03.02 -04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ