

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова комісії з реорганізації
Національного авіаційного
університету,
в.о. ректора

_____ Ксенія СЕМЕНОВА



Система менеджменту якості

ПОЛІТИКА

**щодо використання месенджера Telegram
у Національному авіаційному університеті**




СМЯ НАУ ПВМ 26(01)-01-2024

Погоджено:

КИЇВ

- ✓ iryna.kapustiuk@staff.nau.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua

- ✓ iryna.melnyk@nau.edu.ua
- ✓ anastasiya.pavlenko@staff.nau.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛІТИКА щодо використання месенджера Telegram у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ ПВМ 26(01)-01- 2024
		стор. 2 з 9	

Введено в дію наказом голови комісії з реорганізації НАУ, в.о. ректора від «31» жовтня 2024 № 574/од

(Ф03.02-31)


УЗГОДЖЕННЯ

	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата
Розробник		Анастасія ПАВЛЕНКО	Начальник управління з адміністрування та цифрової трансформації	31.10.2024
Узгоджено		Ірина МЕЛЬНИК	Начальник центру медіакомунікацій	31.10.2024
Узгоджено		Ірина КАПУСТЮК	Начальник відділу кадрового та військово-мобілізаційного обліку	31.10.2024
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	31.10.2024
Узгоджено		Володимир БЛІЙ	Заступник начальника юридичного відділу	31.10.2024

Рівень документа – 2а


Плановий термін між ревізіями - 1 рік

Контрольний примірник (на 2 екземплярі - Врахований примірник)

	<p>Система менеджменту якості ПОЛІТИКА щодо використання месенджера Telegram у Національному авіаційному університеті</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ПВМ 26(01)-01- 2024
		стор. 3 з 9	

ЗМІСТ

1. ВСТУП	4
2. МЕТА.....	4
3. ПРАВИЛА ВИКОРИСТАННЯ.....	4
4. ВИЗНАЧЕННЯ ОСІБ, ЯКИМ ЗГІДНО З ПОСАДОВИМИ ОBOB'ЯЗКАМИ НАЛЕЖИТЬ ВИКОРИСТАННЯ TELEGRAM У СЛУЖБОВІЙ ДІЯЛЬНОСТІ.....	4
5. РОБОТА ЗІ СЛУЖБОВИМИ ОБЛКОВИМИ ЗАПИСАМИ	5
6. ТЕХНІЧНІ ЗАХОДИ.....	5
7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА КОНТРОЛЬ	5
8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛІТИКА щодо використання месенджера Telegram у Національному авіаційному університеті</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ПВМ 26(01)-01- 2024
		стор. 4 з 9	

1. ВСТУП

1.1. Ця політика регулює використання месенджера Telegram в Національному авіаційному університеті (далі - Університет) з метою забезпечення інформаційної безпеки, захисту конфіденційності даних, а також ефективності службових комунікацій. В умовах стрімкого розвитку технологій та збільшення загроз кібербезпеки важливо встановити чіткі правила, які допоможуть знизити ризики, пов'язані з використанням месенджерів.

2. МЕТА

2.1. Метою цієї політики є:

- Забезпечення захисту інформації: Запобігання витоку конфіденційної інформації Університету через ненадійні канали комунікації.
- Регулювання комунікацій: Визначення чітких правил щодо використання Telegram у службових цілях, що сприятиме підвищенню ефективності внутрішньої комунікації.
- Дотримання законодавства: Відповідність вимогам законодавства України щодо захисту персональних даних та інформаційної безпеки.

3. ПРАВИЛА ВИКОРИСТАННЯ

3.1. Забороняється передавати інформацію, яка використовується в роботі, через месенджер Telegram. Це стосується усіх видів інформації, включаючи, але не обмежуючись, фінансовими даними, інформацією про умови співпраці з контрагентами, особистими даними співробітників та інформацією про студентів, контрагентів, партнерів.


3.2. Забороняється здійснення комунікацій зі службовою метою з використанням месенджера Telegram, крім комунікації осіб, яким згідно з посадовими обов'язками належить використання Telegram у службовій діяльності.

3.3. Забороняється встановлення клієнта Telegram та/або використання вебверсії Telegram на службових комп'ютерах (пристроях).

3.4. Забороняється використання месенджера Telegram на особистих комп'ютерах, які використовуються для виконання службових обов'язків, оскільки це може привести до небажаних наслідків для інформаційної безпеки організації.

4. ВИЗНАЧЕННЯ ОСІБ, ЯКИМ ЗГІДНО З ПОСАДОВИМИ ОБОВ'ЯЗКАМИ НАЛЕЖИТЬ ВИКОРИСТАННЯ TELEGRAM У СЛУЖБОВІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Список посадових осіб Університету, яким згідно з службовими обов'язками належить використання Telegram у службовій діяльності,

	Система менеджменту якості ПОЛІТИКА щодо використання месенджера Telegram у Національному авіаційному університеті	Шифр документа	СМЯ НАУ ПВМ 26(01)-01- 2024
		стор. 5 з 9	

формується на основі службових записок від структурних підрозділів та затверджується наказом керівника Університету.

4.2. Список осіб, яким дозволено використання Telegram, підлягає періодичному перегляду не рідше ніж раз на півроку. Цей перегляд забезпечує актуальність та відповідність списку змінам у структурі Університету чи службових / посадових обов'язках працівників.

4.3. У разі виявлення необхідності внесення змін, відповідні подання від структурних підрозділів повинні бути подані службовою запискою.

5. РОБОТА ЗІ СЛУЖБОВИМИ ОБЛІКОВИМИ ЗАПИСАМИ

5.1. Використання Telegram для розповсюдження офіційної інформації повинно бути обмеженим, щоб зменшити ризики витоку даних і втрати контролю над комунікацією. Всі важливі оголошення і комунікації повинні здійснюватися через узгоджені та безпечні канали.

5.2. Адміністратори службових облікових записів зобов'язані регулярно оновлювати паролі до облікових записів та використовувати двофакторну аутентифікацію для захисту облікових записів.

6. ТЕХНІЧНІ ЗАХОДИ

6.1 Доступ до домену telegram.org, зокрема до веб-версії Telegram за адресою <https://web.telegram.org>, на робочих комп'ютерах обмежується шляхом налаштування мережевих фільтрів. Це включає конфігурацію брандмауерів для блокування трафіку до зазначеного домену, а також впровадження політик контролю доступу на рівні мережі. Всі спроби доступу до цього ресурсу реєструються для подальшого аналізу та виявлення можливих спроб обходу обмежень.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА КОНТРОЛЬ

7.1. Відповідальність за контроль над виконанням цієї політики покладається на відділ ІТ та кібербезпеки управління безпеки Університету.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Усі працівники зобов'язані дотримуватись цієї політики та повідомляти про будь-які порушення або підозрілі дії, що можуть нести потенційні ризики для безпеки Університету, пов'язані з використанням месенджера Telegram.

8.2. Університет не несе відповідальності за використання месенджера Telegram студентами та працівниками, якщо таке здійснюється в позаробочий час з використанням особистих засобів комунікації та не стосується службової діяльності.



Система менеджменту якості
 ПОЛІТИКА щодо використання месенджера Telegram
 у Національному авіаційному університеті

Шифр
 документа

СМЯ НАУ
 ПВМ
 26(01)-01-
 2024

стор. 9 з 9

(Ф 03.02 - 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІ РЕВІЗІЙ

№ пор.	Прізвище ім'я по- батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)

Політика щодо використання месенджера Telegram у Національному авіаційному університеті.pdf

Документ відправлено: 17:56 31.10.2024

Власник документу

Електронний підпис

17:56 31.10.2024

ЄДРПОУ/ІПН: 01132330

Юр. назва: Національний авіаційний університет

Ректор: Семенова Ксенія Ігорівна

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 17:55 31.10.2024

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A0400000054C60100AAF10700

Тип підпису: кваліфікований